



MEKANISME PKL

I. PRA PKL

1. Pendaftaran Usulan PKL

- a. Mahasiswa sudah mendapatkan tempat PKL dibuktikan dengan surat balasan dari instansi terkait.
- b. Pendaftaran PKL dibuka setiap waktu melalui formulir pendaftaran yang tersedia di website program studi informatika.
- c. Hasil plotting dosen pembimbing dibagikan setiap 1 atau 2 bulan melalui website program studi informatika.
- d. Mahasiswa menyiapkan Usulan PKL (.doc, A4, Font Calibri 12, Spasi 1.5) tentang Pengembangan Perangkat Lunak yang memiliki unsur strategis.

Susunan Usulan PKL:

- 1) Judul PKL yang akan dilaksanakan
- 2) NPM & Nama anggota kelompok (1-3 orang)
- 3) Deskripsi Perangkat Lunak atau topik PKL
- 4) Unsur Strategis: Inovasi, Kontribusi & Manfaat bagi Penggunaanya
Ketentuan Perangkat Lunak atau Topik PKL yang diusulkan:
 - 1) Ide pada Usulan PKL bisa jadi merupakan pengembangan dari perangkat lunak yang sudah ada, tetapi realisasinya dibuat sendiri selama masa PKL.
 - 2) Perangkat Lunak bukan hasil: tugas perkuliahan di Mata Kuliah lain atau pekerjaan di luar perkuliahan (baik yang dilakukan oleh mahasiswa bersangkutan maupun mahasiswa/pihak lain) atau buatan/karya orang lain atau membeli perangkat lunak yang sudah jadi dari pihak lain.
 - 3) Selain perangkat lunak, dapat berupa Quality Assurance dengan pekerjaan yang dilakukan harus ada strategi pengujian, pengujian menggunakan software tetsing tertentu, laporan bug yang ditemukan, laporan evaluasi hasil pengujian, kesesuaian produk yang diinginkan, penerapan hasil pengujian, dan lain lain.
 - 4) UI UX berupa hasil pengerjaan melalui Figma atau Adobe XD dan sebagainya. UI UX bukan berupa pengerjaan logo atau pamflet atau banner, tapi UI UX keseluruhan sistem.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
Jalan Raya Rungkut Madya, Gunung Anyar, Surabaya 60294

Jika nantinya diketahui bahwa perangkat lunak usulan PKL ternyata tidak sesuai dengan ketentuan tersebut, PKL akan dibatalkan (meskipun masa PKL sudah berakhir dan nilai sudah masuk sistem akademik).

- e. Surat pengantar ke tempat PKL dapat diajukan melalui website FASILKOM (<https://fasilkom.upnjatim.ac.id/>).
- f. Salah satu anggota kelompok mendaftarkan Usulan PKL (melalui Link Google Form yang ada di website program studi). Pelaksanaan secara teknis akan diumumkan oleh Admin Prodi.
- g. Mahasiswa PKL menentukan pembimbing lapangan di instansinya masing-masing.

2. Verifikasi Administratif dan Penentuan Pembimbing PKL

- a. Admin Prodi melakukan verifikasi administratif: Transkrip Nilai (Sudah menempuh \geq 80 SKS).
- b. Koprodi menentukan 1 Dosen Pembimbing untuk setiap Kelompok PKL.
- c. Admin Prodi mengumumkan Usulan PKL yang lolos Verifikasi dan Pembimbingnya.

II. BIMBINGAN & PELAKSANAAN PKL

- Mahasiswa menyelesaikan Usulan PKL dengan bimbingan Dosen pembimbing dan Pembimbing Lapangan.
- Pelaksanaan PKL 1 sampai dengan 3 bulan.
- Hasil PKL: Prototipe atau produk Perangkat Lunak/ implementasi UI UX dan Buku Laporan PKL.
- Tidak ada dispensasi kuliah selama PKL.
- Jika ada kuliah luring, PKL dilaksanakan ketika liburan semester.
- Nilai PKL diakui atau dapat digunakan maksimal 6 bulan setelah hasil plotting dosen pembimbing dibagikan atau periode pendaftaran ujian terdekat.
- Mahasiswa wajib bimbingan ke dosen pembimbing dalam penyelesaian PKL minimal 6 kali.



III. UJIAN PKL

1. Pendaftaran Ujian PKL

- a. Ujian PKL dilaksanakan ketika minggu UTS dan UAS (link pendaftaran ujian di website program studi > menu PKL).
- b. Mahasiswa registrasi MK PKL dibuktikan dengan KRS.
- c. Dosen Pembimbing & Pembimbing Lapangan memberi Persetujuan atau Pengesahan dan Nilai.
- d. Mahasiswa mengirimkan Bahan Ujian (melalui Google Form): Buku Laporan PKL (PDF), Protipe/produk Perangkat Lunak hasil PKL, Video Presentasi dengan PPT (5-10 menit), & Video Demo Hasil (5-10 menit).
- e. Menyertakan Dokumen Kerjasama.

2. Pelaksanaan PKL

- a. Setelah melakukan pendaftaran, akan dibagikan plotting jadwal ujian PKL.
- b. Ujian PKL dilaksanakan secara luring.
- c. Mempersiapkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan.

3. Pengumpulan Hasil PKL dan Entry Nilai PKL

- a. Mahasiswa wajib mengumpulkan Buku Laporan PKL. *Hardfile* dikumpulkan di Perpustakaan Fakultas dan Universitas, *Softfile* dikumpulkan melalui Link Google Form di website Informatika menu PKL.
- b. Mengumpulkan Protipe/produk Perangkat Lunak/ implementasi UI UX hasil PKL ke Link Google Form.
- c. Nilai Akhir PKL baru akan dimasukkan ke sistem akademik jika Buku PKL dan Prototipe/produk Perangkat Lunak tersebut sudah dikumpulkan.
- d. Nilai Akhir PKL = 30% Dosen Pembimbing + 30% Pembimbing Lapangan+ 40% Dosen Penguji .



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
Jalan Raya Rungkut Madya, Gunung Anyar, Surabaya 60294

