



MEKANISME SKRIPSI

I. PRA SKRIPSI

1. Pendaftaran Proposal Skripsi

- a. Mahasiswa Registrasi MK Skripsi pada KRS.
- b. Mahasiswa menyiapkan Proposal Skripsi (file PDF) berisi:
 - Bab I, II, dan III Laporan Skripsi.
 - Tuliskan Bidang Keahlian di kanan-atas Cover.
 - 1 Makalah Ilmiah yang jadi acuan utama penelitian (Minimal Jurnal Internasional Terindeks Scopus, Wos, Atau Copernicus Atau Jurnal Sinta 1 Atau 2).
 - Daftar Pustaka (cantumkan referensi yang memang jadi acuan proses penelitian).
- c. Mahasiswa mendaftarkan Proposal Skripsi dengan Dosen Pembimbing.
 - Mahasiswa wajib berkonsultasi terlebih dahulu dengan Calon Dosen Pembimbing.
 - Calon Dosen Pembimbing memberi persetujuan melalui aplikasi.
 - Minimal 1 Calon Dosen Pembimbing Sudah ACC Di Web Bima
 - Daftar Dosen yang dapat dipilih sebagai Calon Dosen Pembimbing dapat dilihat pada menu Kuota Dosen.
- d. Verifikasi Administratif:
 - Terdaftar pada MK Skripsi
 - MK lulus \geq 120 SKS (Minimal C)
 - IPK Minimal 2,00
 - Lulus MK Riset Informatika Atau Metodologi Penelitian (Sebelum Kurikulum 2021) (Boleh Pararel)
 - Lulus KKN dan PKL (Boleh Pararel)
 - Memiliki Skor Toefl Min. 450



2. Pelaksanaan Pra Skripsi

a. Koprodi menentukan Tim Penguji (Ketua & Anggota) yang menilai berdasarkan Tabel:

Kriteria	Usulan Skripsi			Hasil Penilaian
	Jelas (Dapat Dipahami) ?	Ruang Lingkup sesuai Bidang Keahlian ?	Perlu Saran Perbaikan ?	
1	Jelas	Sesuai	Tidak Perlu	Lulus Tanpa Catatan
2	Jelas	Sesuai	Perlu	Lulus Dengan Catatan
3	Jelas	Tidak Sesuai	-	Tidak Lulus
4	Tidak Jelas	-	-	Tidak Lulus

Penyampaian hasil penilaian mengikuti prosedur teknis aplikasi. rposal Skripsi yang dinyatakan Lulus berlaku maksimal 2 semester.

b. Calon Dosen Pembimbing otomatis menjadi Dosen Pembimbing jika sesuai dengan bidang keahlian. Bagi mahasiswa yang tidak memilih Calon Dosen Pembimbing atau memilih Calon Dosen Pembimbing yang tidak sesuai Bidang Keahlian, penetapan Dosen Pembimbing dilakukan oleh Koprodi.

3. Pra Skripsi Lanjutan

- a. Praskripsi dengan judul dan pembimbing yang sama mengikuti prosedur pendaftaran pra skripsi lanjutan.
- b. Apabila mahasiswa mengajukan perubahan pembimbing/judul:
- wajib membuat surat pembatalan judul lama ke dosen pembimbing bersangkutan
 - wajib mengikuti pendaftaran praskripsi baru dengan judul dan pembimbing yang berbeda dari sebelumnya

II. BIMBINGAN & PENYELESAIAN SKRIPSI

- Mahasiswa wajib bimbingan ke Dosen Pembimbing dalam penyelesaian Skripsi.
- Semua Dosen Pembimbing mengisi materi bimbingan dan persetujuan sesuai



dengan prosedur teknis aplikasi.

- Bimbingan minimal 12 kali (6 kali untuk masing-masing dosen pembimbing).

III. UJIAN SKRIPSI

1. Pendaftaran Ujian Skripsi

- Mahasiswa mendaftar Ujian Skripsi sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
- Verifikasi Administratif:
 - Mengikuti prosedur fakultas.
 - Lulus semua MK sesuai kurikulum
 - Mendapat persetujuan Dosen Pembimbing.

2. Pelaksanaan Ujian Skripsi

- Koprodi menentukan Tim Penguji (Ketua & Anggota).
- Mahasiswa mencetak laporan skripsi untuk masing-masing penguji (tiga bendel laporan skripsi dan paper publikasi skripsi).
- Ujian dilaksanakan secara tertutup dihadiri oleh 1 pembimbing, 2 penguji serta mahasiswa yang bersangkutan.
- Penyampaian Hasil Ujian dan Revisi ke Mahasiswa disampaikan langsung di ruang sidang.
- Nilai tidak diumumkan.

3. Penilaian Akhir

- Mahasiswa menyelesaikan Revisi dari Penguji (jika ada).
- Jika Revisi telah selesai, Mahasiswa meminta TTD basah Lembar Pengesahan Buku Skripsi kepada Penguji dan Pembimbing. (Dosen studi lanjut/ cuti diperkenankan TTD digital)
- Nilai Akhir = 30% Pembimbing 1 + 30% Pembimbing 2 + 40% Penguji.
Nilai Akhir dianggap sah (dapat dimasukkan ke Sistem Akademik) jika Lembar Pengesahan telah ditandatangani lengkap sampai Dekan.
- Mahasiswa wajib mengumpulkan Softcopy Hasil/Luaran Skripsi dan Buku Skripsi (Pengesahan sudah ditandatangani) ke Lab PPS/SCR melalui link: <http://bit.ly/uploadhasilujianskripsi>
- Mahasiswa melengkapi semua persyaratan Yudisium di TU Fakultas.